

## 写真入りポストカードを Word2003 で作る

1. 新規文書のサイズをハガキに設定します。

(1) [ファイル]→[ページ設定]

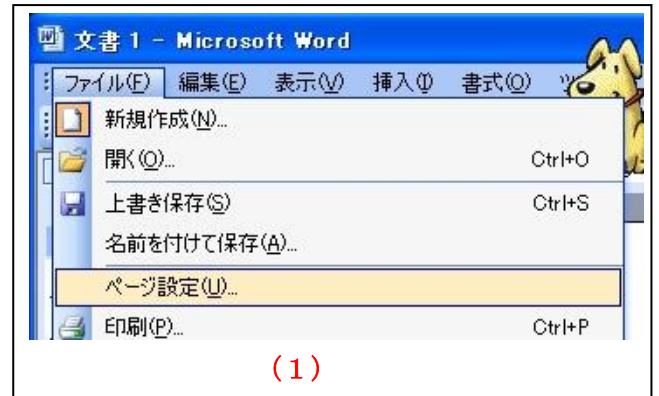
2. (2) [ページ設定]ウインドウが表示される。

[余白]タブをクリックし、[余白]の  
上下左右を 5mm にする。

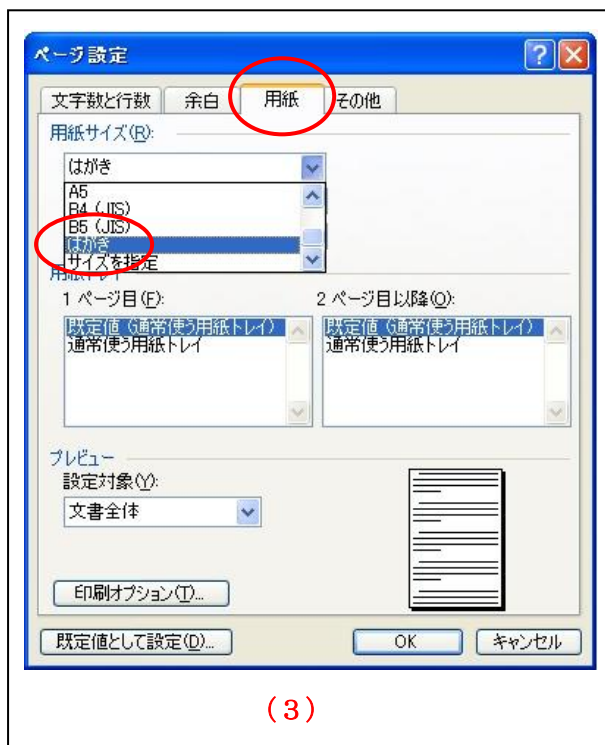
[印刷の向き] を「縦」にする。

(3) 続いて[用紙]タブをクリックし、

[用紙サイズ] を「ハガキ」にする。



(1)



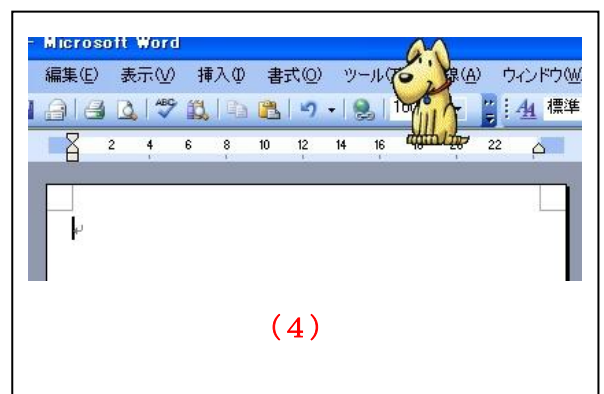
(3)



(2)

3. 「ハガキ」に用紙設定された白紙が画面に

表示される。(4)

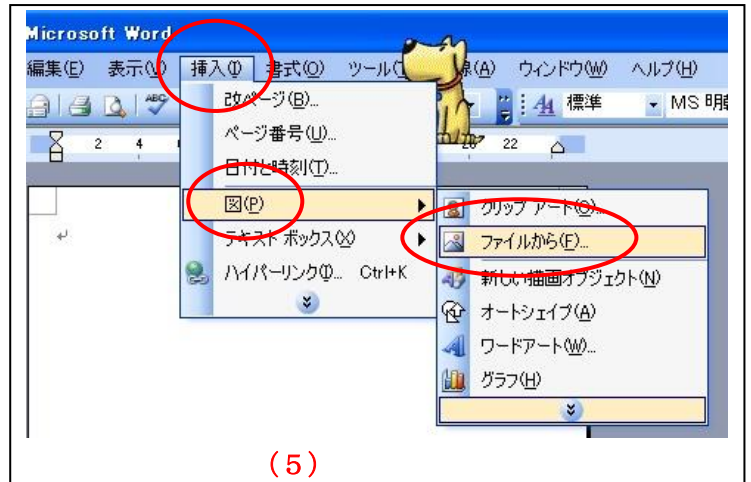


(4)

4. 白紙のハガキの上で

カーソルが点滅していることを確認し、[挿入]→[図]→[ファイルから] を選択する。

(5)

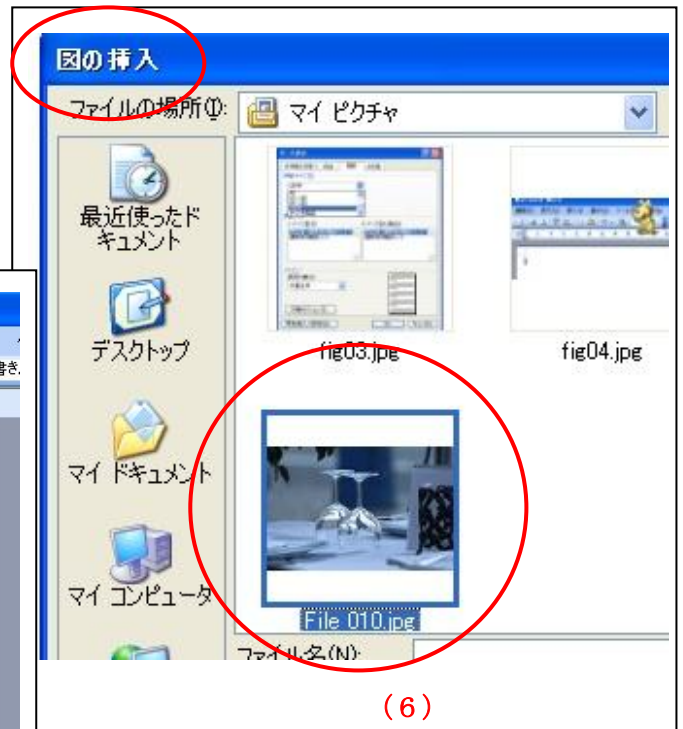


(5)

5. [図の挿入] ウィンドウが表示される。

ハガキに挿入する画像を選択し [OK] をクリックする。

(6)



(6)

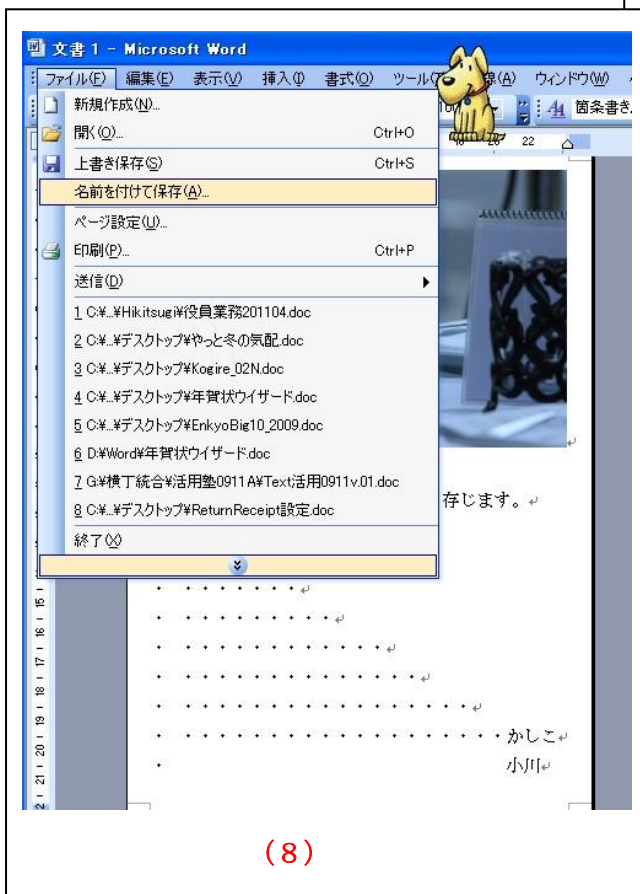
6. 白紙のハガキに画像が挿入された。

(7)

画像下の空欄に必要な文字を入力し、完成させます。

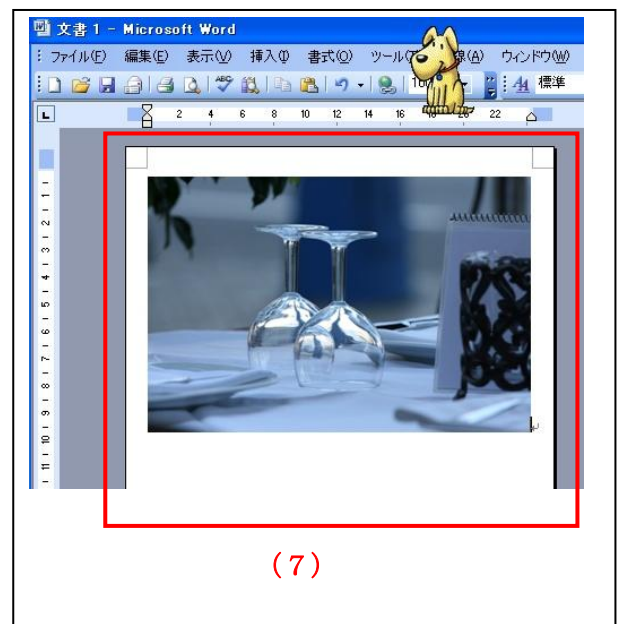
7. [ファイル]→[名前をつけて保存] を選択し、保存します。

(8)



(8)

8. 印刷操作の途中で「余白が印刷可能なページ範囲外に設定されています。印刷を続けますか？」という意味の警告がでますが、「はい」で進みます。



(7)